

# PedInfo

Jak studovat v programu celoživotního vzdělávání  
na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

## Obsah

Zápis ke studiu .....	3
Budovy a místnosti.....	4
Magdalény Rettigové 4.....	4
Magdalény Rettigové 8.....	4
Spálená 10 (budova SP) .....	4
Celetná 13.....	4
Myslíkova 7.....	4
Brandýs nad Labem, Královická 915.....	4
Označení místností .....	5
Akademický rok.....	6
Centrum ČŽV.....	6
Koho se zeptat, na koho se obrátit.....	6
CCŽV – kontakty: .....	6
Předměty, jejich zápis a plnění .....	8
Zápis do dalšího ročníku/roku studia v programu.....	8
O předmětech.....	8
Výuka .....	8
Plnění předmětů.....	8
Uznávání plnění kontrol studia v programu ČŽV.....	8
Elektronický zápis – registrace do předmětů .....	9
Přihlašování na termíny zkoušek.....	12
Informace online.....	13
Jak se připojit k internetu .....	13
E-mailová komunikace .....	14
Tisk, skenování a kopírování .....	15
Knihovny a studovny, elektronické zdroje .....	16
Knihovna PedF a knihovny jiných fakult UK .....	16
Studovny na fakultě.....	16
Další.....	16
Elektronické zdroje .....	16
Různé.....	17

# Zápis ke studiu

Během úvodního setkání ke studiu v celoživotním vzdělávání (dále jen CŽV) proběhne **seznámení s fakultou a studiem**. Dozvíte se zde mnoho důležitých informací – například o zápisu předmětů, o organizaci studia aj.

Zápis do programu CŽV proběhne na úvodním setkání. Součástí bude i informace, jak zřídit Průkazy účastníka CŽV (s nímž získáte přístup do **Studijního informačního systému = SIS**).

Průkaz účastníka CŽV je karta, která **slouží k identifikaci a vyjadřuje příslušnost k Univerzitě Karlově**. Použijete ji v knihovně, pro přístup do budov (např. do budovy Spálená) či jejich částí (např. do počítačové studovny v hlavní budově), jako elektronickou peněženku do menzy nebo za účelem tisku či kopírování.

Průkaz lze vyzvednout ve výdejním centru POINT UK v Celetné 13 na základě předložení potvrzení o studiu a občanského průkazu. Adresy ostatních výdejních center najdete na webu ([cuni.cz/UK-3249.html](http://cuni.cz/UK-3249.html)). Vyfotí si vás přímo na místě a uhradíte poplatek za vystavení průkazu. Pod fotografií se na průkazu bude nacházet 8 místné číslo (**univerzitní login**), kterým se budete přihlašovat např. do SIS ([is.cuni.cz/studium/index.php](http://is.cuni.cz/studium/index.php)).

**Nezapomeňte si co nejdříve změnit dočasné heslo, které obdržíte společně s průkazem.**

# Budovy a místnosti

Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy sídlí ve více budovách. Většina z nich se nachází v Praze, jedna je v Brandýse nad Labem.

## Magdalény Rettigové 4

Hlavní budova Pedagogické fakulty se nachází v ulici Magdalény Rettigové 4 v Praze 1. Sídlí zde děkanát, knihovna, podatelna a většina kateder.

Před hlavní budovou naleznete tramvajovou zastávku Lazarská. Před bránu fakulty vyjíždí také výtah pro handicapované ze stanice metra B Národní třída. Učebny, které sídlí v této budově, jsou označeny písmenem R + patro a číslo učebny.

## Magdalény Rettigové 8

Tato budova je vlevo od vchodu do hlavní budovy. Dopravní spojení je stejné jako k hlavní budově, Magdalény Rettigové 4. Dostanete se do ní pomocí průkazu účastníka ČŽV. Zde sídlí proděkan pro celoživotní a distanční vzdělávání (S202).

## Spálená 10

Do učeben označených SP106 a SP107 se vstupuje ze Spálené ulice č. 10 proskleným vchodem mezi prodejny ZOO Bohouš a Vizitky, razítka. **Zde se také nachází Centrum ČŽV.**

## Celetná 13

Budova se nachází blízko stanic metra Staroměstská, Náměstí Republiky a Můstek. Učebny v Celetné ulici jsou označeny písmenem C, nacházejí se tu především katedry cizích jazyků.

## Myslíkova 7

Tato budova je vzdálena od hlavní budovy přibližně 5 minut. Můžete jít pěšky nebo dojet tramvají do zastávky Myslíkova. Všechny učebny označené písmenem M sídlí právě v této budově. Najdete zde katedru psychologie a katedru andragogiky a managementu vzdělávání.

## Brandýs nad Labem, Královická 915

Budova leží mimo Prahu. Probíhá zde především výuka katedry tělesné výchovy, katedry hudební výchovy a výuka kombinovaného studia. Fakulta dopravu do Brandýsa nad Labem neproplácí, účastník dojíždí na své náklady. Cesta od hlavní budovy do budovy v Brandýse trvá přibližně ¾ hodiny. Většinou se jezdí na zastávku Brandýs nad Labem – Náměstí.

### *Jak se dostat z Prahy do Brandýsa?*

- Metrem linky B na Černý Most a odtud dále autobusem 367.
- Linkou 375 ze stanice Českomoravská, Vysočanská, Prosek nebo Letňany.

## Označení místností

Skládá se z **písmene a tří číslic**. **Písmeno** označuje budovu, ve které učebna je:

- R (Magdalény Rettigové 4),
- S (Magdalény Rettigové 8),
- SP (Spálená 10),
- M (Myslíkova),
- B (Brandýs).

**První číslice** pak značí patro, v němž se učebna nachází, 0 značí přízemí. **Druhá a třetí číslice** označují konkrétní číslo učebny. *Příklad: R 016, R 209, M 006, B 103, SP 106.*

Některé snadno rozlišitelné místnosti z tohoto značení vybočují: AULA se nachází v hlavní budově naproti hlavnímu vchodu; BAZÉN, ZRCADLOVÝ SÁL a HOROLEZECKOU STĚNU najdete v Brandýse.

# Akademický rok

Akademický rok zpravidla začíná 1. 10. a končí 30. 9. následujícího roku, trvá 12 měsíců, zahrnuje zimní semestr, zimní zkouškové období, letní semestr a letní zkouškové období. Aktuální harmonogram s termíny najdete na webu Centra CŽV.

## Centrum CŽV (dále CCŽV)

Pro účastníky CŽV je referentkou paní Bc. Ivana Merellová. K ní můžete zavítat osobně (v úředních hodinách) nebo ji kontaktovat e-mailem či telefonicky. Aktuální úřední hodiny naleznete na webu CCŽV.

Pokud potřebujete potvrzení o účasti v programu CŽV, je nutné si jej před návštěvou CCŽV vytisknout. Najdete ho na webových stránkách (<https://pages.pedf.cuni.cz/czv/programy-na-vykon-povolani/studenti-czv/formulare/>) a nebo v SIS, a to v modulu *Osobní údaje* → *Potvrzení o studiu*. Vytisknout si ho můžete i přímo na fakultě (viz kapitolu Tisk, skenování a kopírování).

### Koho se zeptat, na koho se obrátit

CCŽV účastníkům pomáhá vyřešit zejména administrativní záležitosti spojené se studiem v programu CŽV. Organizační záležitosti kolem studia řeší garant příslušného programu.

### CCŽV – kontakty:

Odborná referentka Bc. Ivana Merellová (programy na výkon povolání)

[ivana.merellova@pedf.cuni.cz](mailto:ivana.merellova@pedf.cuni.cz), tel.: 221 900 232

Centrum CŽV, Spálená 10, Praha 1

### Úřední hodiny Centra CŽV PedF UK:

Pondělí 14:00 – 16:00

Úterý 9:00 – 11:00

Čtvrtek 14:00 – 16:00

### **Proděkan pro celoživotní a distanční vzdělávání**

V případě závažnějších studijních problémů je k dispozici **proděkan pro celoživotní a distanční vzdělávání**. Konzultační hodiny jsou vypisovány v průběhu semestru a ve zkouškových obdobích.

### **Vyučující**

Každý vyučující vypisuje tzv. *konzultační hodiny*, kdy bývá ve své pracovně a lze za ním zajít s dotazem např. k výuce, zkoušce nebo závěrečné práci. Časy konzultačních hodin jsou vypisovány

v SIS, na webových stránkách a nástěnkách příslušné katedry. Pozor – konzultační hodiny jsou jiné v období výuky a jiné ve zkuškovém období, o prázdninách se nevypisují.

Každý vyučující má fakultní e-mail, jehož podoba má jednotnou strukturu, např. [jan.novak@pedf.cuni.cz](mailto:jan.novak@pedf.cuni.cz). Kontakty lze hledat v SIS přes modul *Hledání osob* či na fakultních stránkách.

K oslovení vyučujících se používá nejvyšší titul. Na akademické půdě se setkáte se všemi tituly – od magistra (Mgr.) či inženýra (Ing.) přes doktora (PhDr., RNDr., PaedDr.) až po docenta (doc.) a profesora (prof.). Jestliže má magistr za jménem titul Ph.D., oslovíme ho „pane doktore“/„paní doktorko“. Pokud oslovujeme člena vedení či administrativy, dává se přednost oslovení funkcí – např. „pane proděkané“, „paní referentko“.

# Předměty, jejich zápis a plnění

## Zápis do dalšího ročníku/roku studia v programu

Do dalšího úseku studia v programu ČŽV může být zapsán pouze účastník, který má splněny požadavky předepsané vzdělávacím plánem programu. Pokud garant programu nebo Centrum ČŽV neupozorní na skutečnost, že je nutné se zapsat do dalšího úseku studia, prokazuje se splnění studijních povinností až při ukončování programu dle specifických podmínek jednotlivých programů ČŽV.

## O předmětech

Během studia v programu musíte absolvovat určité předměty, které jsou dány vzdělávacím plánem programu. Podrobnější informace ke vzdělávacím plánům lze nalézt na webu ČŽV. V SIS můžete nalézt jednotlivé předměty vzdělávacích plánů programů ČŽV, u kterých se uvádí doporučený ročník plnění a odkaz na garanta předmětu.

## Druhy předmětů

Předměty se dělí na **povinné, povinně volitelné a volitelné**. *Povinné* předměty je *bezpodmínečně nutné splnit*. *Povinně volitelné, příp. volitelné* předměty si volíte podle Vašeho zájmu. Při zápisu předmětů do SIS se setkáte s tzv. **prerekvizitami**. Pokud má nějaký předmět stanovenou prerekvizitu, můžete si jej zapsat až po jejím splnění. *Příklad: Chemici si můžou zapsat předmět Laboratoř anorganické chemie až po úspěšném absolvování předmětu Anorganické chemie I.*

## Výuka

Výuka je realizována pomocí **přednášek, seminářů** či **cvičení**. Cvičení jsou někdy rozdělena do více tzv. *paralelek*, každá z nich je určena pouze pro menší počet účastníků. V průběhu studia se setkáte i s dalšími formami výuky: praxe, exkurze apod.

Pro online podporu výuky (zejména sdílení výukových materiálů) slouží systém Moodle (<https://dlcv.cuni.cz>).

## Plnění předmětů

Předměty mívají různé způsoby **zakočení**, a to nejčastěji zkoušku, zápočet a klasifikovaný zápočet.

## Uznávání plnění kontrol studia v programu ČŽV

K uznání předmětu je vždy třeba vyplnit příslušný **formulář**, který si vytisknete a následně odnesete na podatelnu. K formuláři je nutné přiložit sylabus předmětu a doklad o splnění předmětu v předcházejícím studiu. **Bez těchto náležitých dokladů žádost nebude vyřízena!!** Formulář najdete na <https://pages.pedf.cuni.cz/czv/programy-na-vykon-povolani/studenti-czv/formulare/>. Výsledek žádosti Vám referentka oznámí e-mailem nejpozději do 30 dnů od podání žádosti. Uznané předměty zapíše referentka do SIS a také do Výkazu o studiu v programu ČŽV.

- Předmět se uznává nejpozději do 10 let (bakalářské, navazující magisterské nebo doktorské studium).



- Každý předmět lze uznat pouze jednou v rámci jednoho studia programu.
- Výsledek atestu původního plnění není rozhodující (lze uznávat i známku dobře).

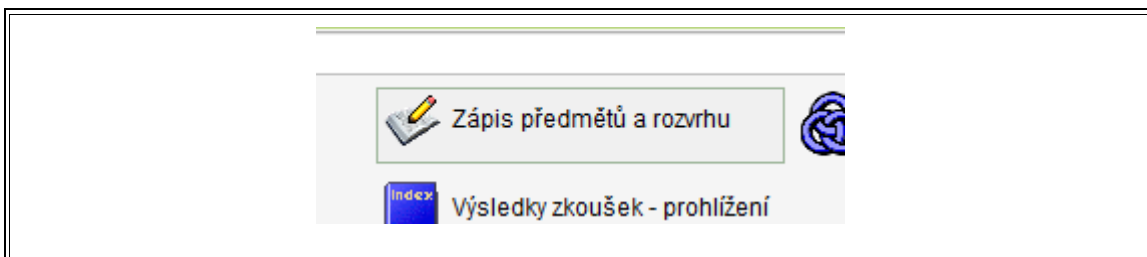
### Elektronický zápis – registrace do předmětů

Před začátkem každého semestru si **musíte zapsat předměty, které budete plnit**. Zápis (neboli oficiálně **registrace do předmětů**) probíhá elektronicky pomocí SIS dle termínu v harmonogramu.

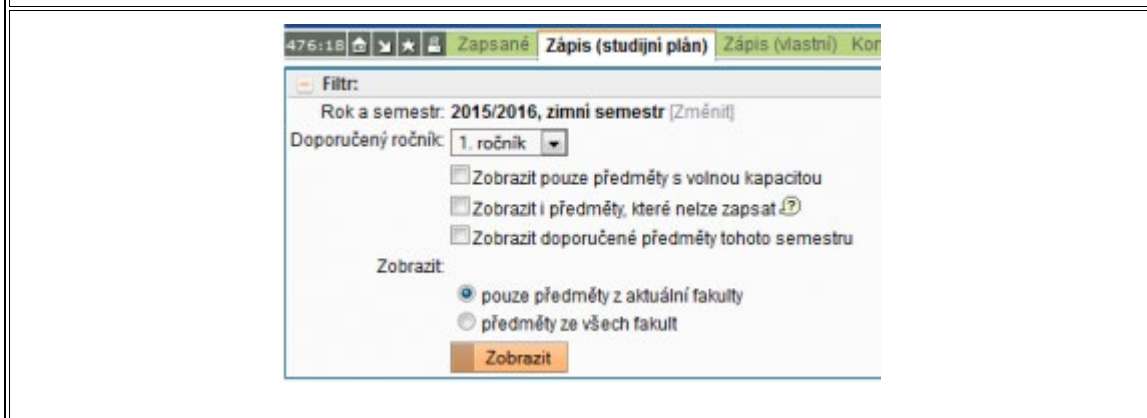
### Příprava před zápisem

### ZAPISUJETE VŽDY PŘEDMĚTY POUZE DANÉHO SEMESTRU – TEDY ZÁPIS PROBÍHÁ 2X ZA AKADEMICKÝ ROK!

- Přihlásíte se do SIS a zvolíte modul *Zápis předmětů a rozvrhu* (obrázek 1). Dále kliknete na záložku *Zápis (studijní plán)* (obrázek 2), kde zvolíte správný rok, semestr a doporučený ročník. Pomocí kliknutí na malé ikonky vlevo (se žlutým trojúhelníkem a zeleným plusem) přidáte předměty do seznamu „k zápisu“ (obrázek 3).



Obrázek 1.

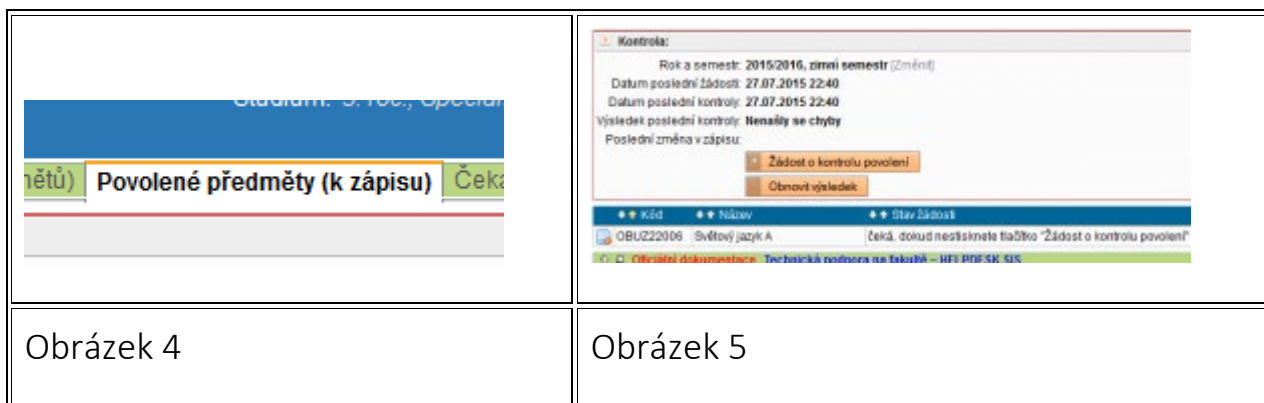


Obrázek 2.

Kód	Název	Odkazy	Kapacita	Doporučený ročník
<b>Povinné volitelné předměty</b>				
<b>PS OBUZ, 1. sem., PV</b>				
OBUZ22006	Světový jazyk A	[předmět] [rozvrh]	117 / 250 / (150)	1
OBUZ22007	Světový jazyk F	[předmět] [rozvrh]	7 / x / (25)	1
OBUZ22008	Světový jazyk N	[předmět] [rozvrh]	15 / x / (20)	1
OBUZ22009	Světový jazyk R	[předmět] [rozvrh]	7 / x / (15)	1
OB2301018	Moderní angličtina IV	[předmět] [rozvrh]	81 / x / (78)	1
OB2307A04	Jazyková cvičení IV	[předmět]	36 / x / (38)	1

### Obrázek 3.

- Dále je potřeba ověřit, zda je opravdu možné vámi vybrané předměty zapsat. Zvolíte nahoře záložku *Povolené předměty (k zápisu)* (obrázek 4) a stisknete tlačítko *Žádost o kontrolu povolení*. Po nějaké době můžete stisknout tlačítko *Obnovit výsledek* (obrázek 5). Optimální situace nastane, když je výsledkem kontroly „Nenašly se chyby“.



V záložce *Zápis (studijní plán)* je u každého předmětu odkaz „[rozvrh]“, který vám ukáže, kdy je daná část předmětu vyučována. Záložka „Podrobný“ zobrazí konkrétní výuku po jednotlivých dnech.

Můžete rozklikávat jednotlivé obdélníčky a vždy konkrétní výuku přidat *do košíku*. Košík zobrazíte pomocí *Rozvrh NG → Můj rozvrh → Zobrazit košík*. Naházení konkrétních rozvrhových lístků do košíku vám umožní organizovat rozvrh, ale *nezajistí zapsání předmětů*. To musíte provést zvlášť způsobem popsaným dále.

#### Vlastní zápis

Opět si otevřete záložku *Zápis (studijní plán)*. Červené křížky u předmětů povolených k zápisu se změny na výběrací kolečka (obrázek 6). Konkrétní předmět vždy vyberete, sjedete dospod stránky a stisknete tlačítko *Zapsat*.

Kód	Název	Odkazy	Kapacita	Doporučený ročník
<b>Povinně volitelné předměty</b>				
<b>PS OBUZ, 1. sem., PV</b>				
<input type="radio"/>	OBUZ22006 Světový jazyk A	<a href="#">[předměty]</a> <a href="#">[rozvrh]</a>	117 / 250 / (150)	1
	OBUZ22007 Světový jazyk F	<a href="#">[předměty]</a> <a href="#">[rozvrh]</a>	7 / x / (25)	1
	OBUZ22008 Světový jazyk N	<a href="#">[předměty]</a> <a href="#">[rozvrh]</a>	15 / x / (20)	1
	OBUZ22009 Světový jazyk R	<a href="#">[předměty]</a>	7 / x / (15)	1

Obrázek 6.

Po úspěšném zapsání všech příslušných předmětů se provádí ještě jedna kontrola, a to v záložce *Kontrola (už zapsaných předmětů)* stisknutím tlačítka „Žádost o kontrolu“. Nakonec se můžete těšit ze svého nového rozvrhu na *Rozvrh NG* → *Můj rozvrh* → *Zobrazit nesplněné předměty*.

V TÉTO CHVÍLI SE VÁM U PŘEDMĚTŮ OBJEVÍ HLÁŠKA, ŽE ZÁPIS PŘEDMĚTU JE „PŘEDBĚŽNÝ“. To je v pořádku – musí proběhnout tzv. překlopení, které provádí CCŽV po skončení zápisů.

Zobrazit se vám může též hláška „čeká“, což znamená, že katedra musí navýšit kapacitu rozvrhového lístku.

Problémy se SIS (např. týkající se zápisu) je možné řešit přes Helpdesk SIS ([helpdesksis.pedf.cuni.cz](http://helpdesksis.pedf.cuni.cz)).

# Přihlašování na termíny zkoušek

Pro plnění předmětů (zkoušek, klasifikovaných zápočtů, zápočtů) se zapisujete na termíny, které ve zkuškovém období vypisují vyučující.

Na termíny se přihlašujete pomocí SIS (modul *Termíny zkoušek – přihlašování*). Pro přehled se hodí v modulu *Osobní údaje* → *Možnosti uživatele* zaškrtnout políčka „zasílat upozornění o vypsání nového termínu“ a „zasílat upozornění o změně výsledků zkoušek“.

# Informace online

Důležité informace a předpisy lze nalézt na webu Pedagogické fakulty ([pedf.cuni.cz](http://pedf.cuni.cz)), aktuální dění je možné sledovat taktéž na její oficiální facebookové stránce ([fb.com/pedf.cuni](https://fb.com/pedf.cuni)). Na Facebooku se nachází i několik *neformálních*, avšak užitečných skupin v režii účastníků.

Informace technického rázu jsou k nalezení na stránkách SIT ([sit.pedf.cuni.cz](http://sit.pedf.cuni.cz)).

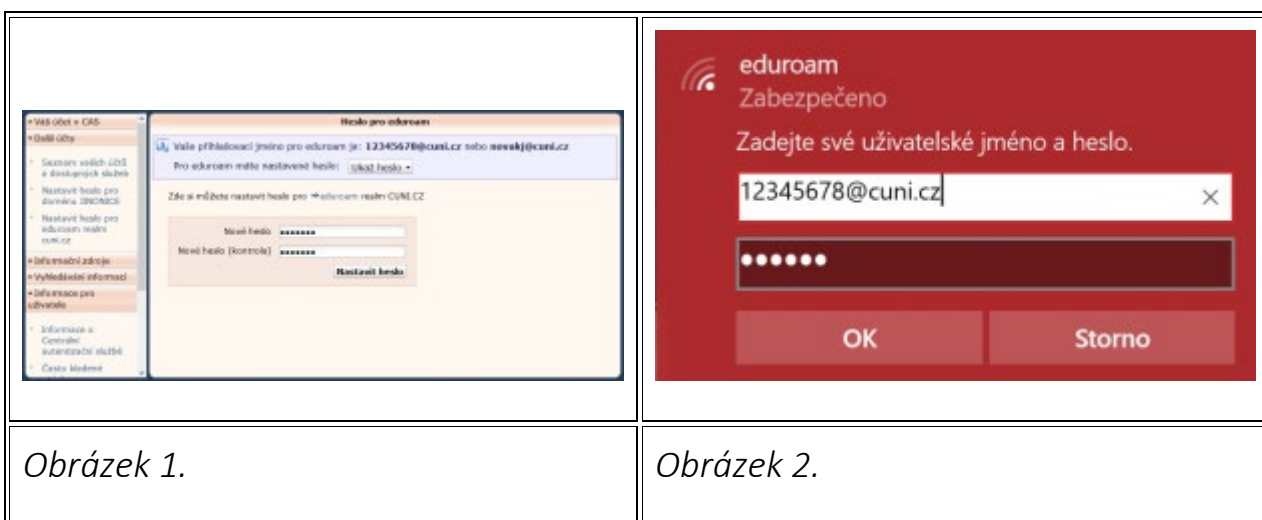
## Jak se připojit k internetu

Jako účastník můžete využít Wi-Fi připojení přes síť *eduroam*. Tato síť je přístupná nejen v rámci celé Univerzity Karlovy, se stejnými přihlašovacími údaji se na internet přihlásíte i v rámci jiných vysokých škol, dokonce i v zahraničí. Síť *eduroam* je navíc dostupná i na některých nádražích (v Praze na hlavním a Masarykově nádraží).

Návod k připojení na *Eduroam* najdete na stránkách SIT ([sit.pedf.cuni.cz/wi-fi/eduroam](http://sit.pedf.cuni.cz/wi-fi/eduroam)). Pro samotné nastavení připojení k síti *Eduroam* je potřeba být online: za účelem tohoto „úvodního připojení“ na fakultě můžete využít síť „pedf-public“, ke které se lze přihlásit prostým univerzitním loginem (jako do SIS).

Tím samým loginem (ověřeným) se následně přihlásíte do CAS ([cas.cuni.cz](http://cas.cuni.cz)) a zvolíte v levém menu *Další účty* → *Nastavit heslo pro eduroam realm cuni.cz* (obrázek 1). Zvolené heslo pak použijete při samotném připojování k Wi-Fi *Eduroam* ve spojení s uživatelským jménem formátu *univerzitní login@cuni.cz* (obrázek 2).

Na noteboocích je někdy třeba pro fungování připojení k *Eduroam* potřeba stáhnout a spustit konfigurační aplikaci dostupnou ze stránek SIT výše, na mobilech je někdy potřeba nastavit metodu ověření PEAP a MSCHAP v2.



Síť „pedf-public“ ([sit.pedf.cuni.cz/wi-fi/pedf-public](http://sit.pedf.cuni.cz/wi-fi/pedf-public)) je pro *dlouhodobý* přístup k internetu spíše nevhodná. Sice nevyžaduje nastavení zvláštního hesla (přihlašuje se do ní stejnými údaji jako do SIS), ale má podstatné nevýhody: je dostupná pouze v prostorách Pedagogické fakulty UK, není zabezpečená a vyžaduje opakované ruční přihlašování.

Pro přístup k internetu či práci na počítači lze také využít počítačové studovny ([sit.pedf.cuni.cz/pro-účastníky/pocitacove-studovny](http://sit.pedf.cuni.cz/pro-účastníky/pocitacove-studovny)) v místnosti R135. Můžete zde použít jak tamní počítače, tak vlastní zařízení, navíc zde můžete tisknout, kopírovat i skenovat. Do studovny se dostanete pomocí průkazu účastníka, bývá otevřená denně od 9 do 21 hodin. Několik počítačů je k dispozici také ve studovně knihovny PedF nebo ve studovně v Celetné 13.

Připomínáme, že při používání internetu je zapotřebí dodržovat pravidla počítačové sítě PedF, stejně tak je nutné dodržovat provozní řády příslušných studoven.

Využití připojení na určité fakultě otevírá přístup k určitým elektronickým zdrojům informací (viz kapitolu Knihovny a studovny, elektronické zdroje).

### E-mailová komunikace

**Je více než žádoucí komunikovat se zaměstnanci fakulty kultivovaně, zejména uvést do e-mailu oslovení, psát jasně a spisovně a na samý závěr zprávy se podepsat.** K podpisu se vždy pro urychlení komunikace vyplatí připojit i ročník, typ, obor a formu studia (např. Jana Nováková, ČŽV, Vychovatelství). Pokud píšete více lidem zároveň, ušetřete je zbytečné práce a vyvarujte se používání skrytých kopií.

# Tisk, skenování a kopírování

V hlavní budově je možné tisknout, skenovat a kopírovat v počítačové studovně v 1. patře (R135, přehledný návod na tyto úkony je na nástěnce nad multifunkčním zařízením) nebo ve studovně knihovny PedF UK.

Pro tisk v počítačové studovně je potřeba mít kredit na průkazu účastníka. Ten se dobíjí v samoobslužném platebním automatu umístěném u dveří studovny R135. Je oddělený od kreditu do menzy, tj. za peníze na kopírování se nelze najít a naopak.

V prostoru studovny je možné tisk a kopírování hradit jak v hotovosti, tak kreditem na průkazu. I zde je možné skenovat. Také je možné využít samoobslužný terminál RoboCopy na chodbě vlevo od hlavního vchodu, zde se platí pouze hotově.

# Knihovny a studovny, elektronické zdroje

## Knihovna PedF a knihovny jiných fakult UK

**Výpůjční protokol** (tj. místo, kde se půjčují knihy) **knihovny PedF** ([knihovna.pedf.cuni.cz](http://knihovna.pedf.cuni.cz)) se nachází v hlavní budově. Od vchodu se vydáte vlevo chodbou k výtahu, poté vpravo a znovu vpravo. Pokud se chcete nadýchat čerstvého vzduchu, můžete si putování zkrátit přes nekuřácký dvorek.

Podrobné informace o využívání služeb knihovny PedF najdete na webu [knihovna.pedf.cuni.cz](http://knihovna.pedf.cuni.cz). Dokumenty se sluší vracet v takovém stavu, v jakém byly zapůjčeny. Pokud je např. na PedF kniha označena jako „nepodtrhaná“, pracovníci knihovny při vracení horlivě kontrolují její stav. „Nepodtrhanou“ knihu je dobré zkontrolovat i bezprostředně po samotném vypůjčení.

Výpůjčky je možné vracet jak přímo ve výpůjčním protokolu, tak i do biblioboxu, který se nachází u vrátnice hlavní budovy.

## Studovny na fakultě

Studovnu (patřící pod knihovnu fakulty) najdete v přízemí hlavní budovy kousek před výpůjčním protokolem. Je zde možné navštívit týmovou studovnu, kde můžete s kolegy účastníky plánovat společné referáty a další studijní záležitosti. Svůj čas v týmové studovně si můžete rezervovat na [pages.pedf.cuni.cz/studovna/](http://pages.pedf.cuni.cz/studovna/).

Počítačová studovna se nachází v místnosti R135 (viz kapitolu Jak se připojit k internetu).

Pro studium cizích jazyků lze využít i studovnu v Celetné 13.

Kromě zmíněných větších studoven mají mnohé katedry svou specializovanou studovnu pro prezenční výpůjčky, kde lze nalézt literaturu zaměřenou na konkrétní obor.

## Další

Vlevo od vrátnice v hlavní budově se nachází prodejna, kde najdete zejména skripta, jejichž autory jsou vyučující z PedF. Nakoupit tam můžete ale i stylový merch naší fakulty.

## Elektronické zdroje

Při psaní závěrečných (a dalších) prací budete bezpodmínečně citovat různé zdroje. Ne vždy bude stačit navštívit knihovnu, pro získání některých informací využijete spíše vyhledávací nástroj UKAŽ ([ukaz.cuni.cz](http://ukaz.cuni.cz)) či Portál elektronických zdrojů ([pez.cuni.cz](http://pez.cuni.cz)). Ty umožňují přístup k množství informačních databází, licenci k používání některých z nich předplácí fakulta či univerzita.

K některým zdrojům je možné přistupovat vzdáleně (z místa mimo univerzitní síť) pomocí přihlášení přes CAS (stejně jako do SIS). Jiné zdroje jsou pak přístupné pouze ze sítě fakulty. Informace je možné vyhledat pomocí různých kritérií (dle názvu, autora, podle toho, zda je k dispozici plný text...), vyhledané položky jdou obvykle snadno zařadit do citačních manažerů (jako je např. [Citace PRO](#), [Zotero](#)...).



# Různé

V suterénu hlavní budovy Magdalény Rettigové 4 se nachází **Bistro Café Therapy**, v němž můžete uspokojit své chuťové buňky, aniž byste opustili budovu. Do suterénu se dostanete výtahem, požárním schodištěm či schodištěm proti hlavnímu vchodu, které sousedí s předním vchodem do auly. Menu hlavních chodů bistra na aktuální týden naleznete na Facebooku ([fb.com/BistroCafeTherapy](https://fb.com/BistroCafeTherapy)).

Kousek od hlavní budovy se přes ulici nachází oblíbená a účastníky i zaměstnanci často navštěvovaná **restaurace U Kotvy** ([restaurace-ukotvy.cz](https://restaurace-ukotvy.cz)) a **bistro CrazyWok** ([crazywok.cz](https://crazywok.cz)).

Pokud vyžadujete zvláštní dietu, můžete využít **jídelnu Městské polikliniky ve Spálené ulici**.

Dáváte-li přednost vlastnímu jídlu, je možné si ho ohřát v některé z dostupných **mikrovlnek**: v kuchyňce u místnosti S105 nebo S210; na chodbě na katedře biologie – u katederní studovny, v bistro Café Therapy; v budově v Myslíkově ulici je pak kuchyňka na pravém konci chodby ve 3. patře.