

Bakalářské a diplomové práce na PedF UK

Stav ke dni 10.11. 2021

Zdrojové materiály:

Úplné znění studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy

https://cuni.cz/UK-146-version1-szr_5uz_final.docx

Pravidla pro organizaci studia na pedagogické fakultě Univerzity Karlovy

https://cuni.cz/UK-8427-version1-pedf_pos_uz_novela1.docx

Opatření děkana č. 38/2020

https://wwwmod.pedf.cuni.cz/udeska/files/opatreni_dekana/opad_k_podrobnostem_zaverecne_prace_2020.pdf

Úplné znění studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (Část II., strana 12-14)

Čl. 9

Státní zkoušky

1. Státní zkouška se koná před zkušební komisí (dále jen „komise“).
2. Státní zkouška se může skládat z více částí. Průběh a vyhlášení výsledků státní zkoušky nebo její části jsou veřejné.
3. Předsedu a další členy komise jmenuje děkan fakulty z profesorů, docentů a odborníků. Odborníci musí být schváleni vědeckou radou fakulty. Další členy komise může jmenovat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“). O konání státní zkoušky nebo její části se vyhotoví protokol, který podepisuje předseda nebo v zastoupení jiný člen komise a všichni přítomní členové komise; počet členů komise přítomných u státní zkoušky nesmí být menší než tři, přičemž zkoušení musí být přítomni minimálně dva členové komise. Pro jeden studijní program lze zřídit více komisí. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení potřebné většiny je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.
4. Státní zkouška a její část se klasifikuje obdobně jako zkouška. Na klasifikaci se usnášejí všichni přítomní členové komise. Každý přítomný člen komise je povinen hlasovat o klasifikaci. Skládá-li se státní zkouška z více částí, stanoví komise výslednou klasifikaci s přihlédnutím k průměru klasifikace jednotlivých částí. Klasifikace "neprospěl/a" je stanovena tehdy, je-li alespoň jedna část klasifikována "neprospěl/a".
5. Části státní zkoušky a případně jejich tematické okruhy jsou stanoveny studijními plány a je možné je skládat samostatně, pokud je to stanoveno ve vnitřním předpisu fakulty podle čl. 19 odst. 2.
6. V bakalářském studijním programu je zpravidla součástí státní zkoušky obhajoba bakalářské práce. V magisterských studijních programech je součástí státní zkoušky obhajoba diplomové práce. V magisterských studijních programech v oblasti všeobecného nebo zubního lékařství není součástí státní rigorózní zkoušky obhajoba diplomové práce. V doktorských studijních programech není součástí státní doktorské zkoušky obhajoba disertační práce. Text práce odevzdané k obhajobě nelze po termínu stanoveném pro odevzdání měnit, s výjimkou oprav ve formě errat.
7. Bakalářské, diplomové a disertační práce ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce jsou vypracovávány v cizím jazyce, ve kterém je studijní program uskutečňován. Oponentské posudky jsou vyhotoveny v příslušném cizím jazyce.

8. Předpokladem pro konání části státní zkoušky je
 - a) absolvování povinných předmětů, které pro konání této části státní zkoušky stanoví studijní plán,
 - b) získání minimálního počtu kreditů ze stanovené nebo vybrané skupiny nebo skupin povinně volitelných předmětů stanovených pro tuto část státní zkoušky studijním plánem; umožňuje-li studijní plán pro část státní zkoušky výběr z více tematických okruhů, může též stanovit, že tento výběr musí odpovídat vybrané skupině povinně volitelných předmětů.
9. Předpokladem pro konání poslední části státní zkoušky je též získání počtu kreditů odpovídajícímu šedesátinásobku standardní doby studia studijního programu vyjádřené v letech. Vnitřní předpis fakulty podle čl. 19 odst. 2 může též stanovit počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní zkoušky a dále může stanovit pořadí, v jakém lze části státní zkoušky skládat.
10. Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky v daném studijním programu spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než devadesát procent hodnoty uvedené v odstavci 9; v případech hodných zvláštního zřetele může vnitřní předpis fakulty podle čl. 19 odst. 2 tuto hranici stanovit odlišně, ne však více než devadesát pět procent. Minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů se rozumí součet minimálního počtu kreditů ze skupin povinně volitelných předmětů, které student podle studijního plánu musí absolvovat, a ze studijním plánem předpokládaného výběru z dalších skupin povinně volitelných předmětů.
11. Termíny státních zkoušek je povinna fakulta vyhlásit nejméně třikrát v každém akademickém roce.
12. Řádný a dva opravné termíny konání státní zkoušky, resp. každé její části, stanoví děkan. Každý tento termín se s přesným časovým určením nejméně týden předem zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty; dvoutýdenní období, ve kterém se tyto termíny budou konat, se zveřejní ve veřejné části internetových stránek fakulty nejméně tři měsíce předem. Termíny musí být vypsány tak, aby tím nebylo dotčeno právo studenta na řádný a dva opravné termíny státní zkoušky nebo její části. Druhého opravného termínu státní zkoušky se účastní proděkan fakulty nebo jiná osoba pověřená děkanem fakulty; tato osoba není členem komise a účastní se veřejné i neveřejné části státní zkoušky. Nedostaví-li se student ke státní zkoušce nebo její části, na kterou je přihlášen, bez řádné předchozí omluvy, není klasifikován a termín zkoušky propadá. Opožděnou omluvu lze uznat pouze ze závažných důvodů. O řádnosti omluvy rozhoduje předseda zkušební komise. Nevykoná-li student státní zkoušku ani ve druhém opravném termínu, nesplnil požadavek stanovený tímto řádem a studium mu bude ukončeno.
13. Student s výjimkou studenta doktorského studijního programu absolvuje s vyznamenáním v případě, že žádná část státní zkoušky nebyla vykonána v opravném termínu nebo klasifikována známkou "dobře", výsledná klasifikace podle odstavce 4 je "výborně", prospěchový průměr za celé studium je nejvýše 1,50 a v průběhu studia byly splněny i případné přísnější nebo další podmínky stanovené vnitřním předpisem fakulty podle čl. 19 odst. 2.
14. Je-li to důvodné nebo účelné, je možné konat státní zkoušku nebo její část zcela distančně nebo částečně distanční formou za předpokladu, že je možné ověřit totožnost studenta, zajistit dodržování pravidel stanovených pro tuto státní zkoušku či její část a zajistit zachování požadavku veřejnosti. Podrobnosti mohou být stanoveny vnitřním předpisem fakulty podle čl. 19 odst. 2.

15. Částečně distanční formou se rozumí zejména situace, kdy je
- a) student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost prezenčně,
 - b) student přítomen prezenčně, část komise distančně a část komise a veřejnost prezenčně nebo
 - c) student přítomen distančně, komise prezenčně a veřejnost distančně.“.

Úplné znění studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (Část IV., strana 17-18)

Čl. 12

Zveřejňování závěrečných prací

1. Bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce (dále jen „závěrečné práce“) odevzdané k obhajobě se zveřejňují k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby, a to na fakultě, na které se obhajoba bude konat. Univerzita disertační práci nezveřejňuje, byla-li již zveřejněna jiným způsobem. Při posuzování otázky, zda existuje překážka, která brání práci, nebo část práce zveřejnit (§ 47b odst. 3 zákona o vysokých školách), se vychází z požadavků ochrany utajovaných informací, ochrany osobních údajů, ochrany obchodního tajemství a ochrany práv duševního vlastnictví.
2. Zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby se uskutečňuje prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací.
3. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. V opatření děkana se stanoví kalkulace nákladů za pořizování výpisů, opisů nebo rozmnoženin a způsob jejich pořizování. Osoba, která nahlíží do závěrečné práce, musí být poučena o tom, že získané informace nemohou být použity k výdělečným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou tvůrčí činnost jiné osoby než autora.
4. Opatření děkana podle odstavce 3 se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty, kde se rovněž zveřejňují jména a příjmení osob, které závěrečnou práci k obhajobě předložily, názvy závěrečných prací a termíny konání obhajob.
5. Organizačně administrativní náležitosti nahlížení prostřednictvím věcné databáze stanoví opatření děkana, které se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty. Tímto způsobem se závěrečné práce a údaje podle odstavce 2 zpřístupňují nejpozději dvacet jeden den po konání obhajoby s tím, že musí být zpřístupněny nejméně po dobu, kdy nejsou zpřístupněny prostřednictvím elektronické databáze.
6. Podrobnosti o zpřístupnění prostřednictvím elektronické databáze se stanoví opatřením rektora podle čl. 10 odst. 3 statutu.
7. Závěrečná práce určená k obhajobě se odevzdává v elektronické podobě ve lhůtě stanovené děkanem, nevylučuje-li to její povaha. Podrobnosti odevzdávání elektronické podoby závěrečných prací stanoví opatření rektora podle odstavce 6. Listinná podoba práce musí být úplná a shodná s elektronickou podobou práce, pokud odevzdávání práce v listinné podobě vyžaduje opatření děkana a pokud to povaha práce a jejích příloh umožňuje.
8. Nejde-li o bakalářskou práci, musí závěrečná práce obsahovat abstrakt. V takovém případě student ve lhůtě a způsobem podle odstavce 7 též zvlášť odevzdá abstrakt závěrečné práce v českém a anglickém jazyce, nebo v jazyce, ve kterém je uskutečňován studijní program, ve

kterém je student zapsán; tento abstrakt musí být obsahově shodný s abstraktem uvedeným v závěrečné práci.

9. Odevzdané závěrečné práce se ukládají v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací. Text odevzdané závěrečné práce podléhá porovnání s texty závěrečných prací uložených v univerzitní nebo meziuniverzitní databázi závěrečných prací a s texty dalších publikací; podrobnosti o porovnávání textů prací stanoví opatření rektora. Výsledky porovnání se vždy zpřístupňují uchazeči nebo studentovi, vedoucímu práce, oponentům práce a členům komise pro příslušnou část státní zkoušky. V případě doktorských studijních programů se výsledky porovnání zpřístupňují studentovi, školiteli, oponentům práce a členům komise pro obhajobu disertační práce.
10. Univerzita může odložit zveřejnění závěrečných prací nebo jejich části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány závěrečné práce. Univerzita zašle bez zbytečného odkladu po obhájení závěrečné práce, jíž se týká odklad zveřejnění podle věty první, jeden výtisk práce k uchování ministerstvu.

Čl. 19

Závěrečné práce

1. Témata bakalářských a diplomových prací (dále jen „závěrečné práce“) vypisuje garant studijního programu na základě návrhů členů pracoviště nebo návrhů studentů ve lhůtě určené harmonogramem akademického roku. Témata závěrečných prací musí svým zaměřením odpovídat studovanému studijnímu programu.
2. Garant studijního programu určí vedoucího závěrečné práce a po dohodě s vedoucím závěrečné práce odsouhlasí navržené téma práce. Garant studijního programu dále rozhodne o jazyku závěrečné práce a jazyku obhajoby závěrečné práce. Je-li studijní program uskutečňován v českém jazyce, je zpravidla v českém jazyce vypracovávána i závěrečné práce.
3. Téma zadané závěrečné práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti studenta. V této věci rozhodne děkan po vyjádření garanta studijního programu.
4. Závěrečnou práci student odevzdává v elektronické verzi prostřednictvím studijního informačního systému ve lhůtě stanovené harmonogramem akademického roku. Děkan formou opatření děkana stanoví náležitosti závěrečné práce.
5. Závěrečná práce odevzdaná k obhajobě se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby během otevíracích hodin ve studovně Pedagogické fakulty. Osoba, která chce nahlížet do závěrečné práce, musí být poučena v souladu s vnitřním předpisem univerzity¹ a podepsat protokol o nahlížení. Podobu protokolu stanoví děkan formou opatření.
6. Posuzovateli závěrečné práce jsou její vedoucí a oponent. Součástí posudků je vyjádření, zda závěrečná práce splňuje podmínky kladené na závěrečné práce v příslušném studijním programu. Vedoucí pracoviště, na níž byla práce zadána a vedena, zajistí, že elektronická podoba posudků je vložena do studijního informačního systému nejpozději 5 pracovních dnů před termínem obhajoby.
7. V případě, že jsou systémem pro zjišťování originality textu nalezeny shody s jinými dokumenty, je součástí posudků také vyjádření, zda je práce plagiátem, či nikoli. V případě zjištění, že práce vykazuje významné množství shod s jinými dokumenty, že lze práci označit jako plagiát, bude student klasifikován „neprospěl“ a předseda zkušební komise podá děkanovi podnět k zahájení disciplinárního řízení se studentem.
8. Obhajoba závěrečné práce je veřejná a probíhá před zkušební komisí, která přihlíží k posudku vedoucího práce a oponenta. Při obhajobě student přednese stručné teze své závěrečné práce a dále reaguje na dotazy, připomínky a námítky vedoucího a oponenta, případně dalších členů komise.
9. Pokud oba posuzovatelé ve svých posudcích dojdou k závěru, že závěrečná práce nesplňuje podmínky kladené na závěrečné práce v příslušném studijním programu, může student nejpozději tři dny před konáním obhajoby prostřednictvím studijního informačního systému od obhajoby odstoupit. Platí, že student souhlasí s vytkanými skutečnostmi a souhlasí, že je nutné závěrečnou práci přepracovat nebo doplnit. Část státní závěrečné zkoušky je v případě odstoupení od obhajoby klasifikována „neprospěl/a“.
10. Jestliže student závěrečnou práci neobhájí, má právo ji přepracovat a předložit v některém z následujících termínů, nebo požádat garanta studijního programu o zadání nového tématu závěrečné práce.

¹ Čl. 12 odst. 3 Řádu.

Čl. 24

Přechodná ustanovení

1. Práva a povinnosti studentů, kteří započali své studium přede dnem nabytí účinnosti této Dílčí změny se řídí Pravidly, ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této Dílčí změny, s výjimkou ustanovení čl. 11 odst. 2 Pravidel.
2. Práva a povinnosti studentů, kteří se zapsali do prvního úseku studia v akademickém roce 2019/2020, se řídí Pravidly, ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této Dílčí změny.
3. Úplnost a aktuálnost údajů o studijním předmětu ve studijním informačním systému pro akademický rok 2019/2020 zajistí garant studijního programu.
4. Témata závěrečných prací podle čl. 19 odst. 1 Pravidel pro akademický rok 2019/2020 vypíše garant studijního programu na základě návrhů členů pracoviště nebo návrhů studentů ve lhůtě určené harmonogramem akademického roku. V takových případech rozhodne garant studijního programu i o skutečnostech podle čl. 19 odst. 2 Pravidel, ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této Dílčí změny.
5. V případě, že student přede dnem nabytí účinnosti této Dílčí změny požádá děkana o změnu tématu zadané závěrečné práce podle čl. 19 odst. 3 Pravidel, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této Dílčí změny, děkan i ode dne nabytí účinnosti této Dílčí změny požádá o vyjádření vedoucího pracoviště.
Pokud student závěrečnou práci neobhájí přede dnem nabytí účinnosti této Dílčí změny, postupuje se i ode dne nabytí účinnosti této Dílčí změny podle čl. 19 odst. 9 Pravidel, ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti této Dílčí změny.

Zadávání závěrečných prací

Čl. 2

Zadávání bakalářských a diplomových prací

1. Témata bakalářských a diplomových prací schvaluje garant studijního programu na základě návrhů členů pracoviště nebo návrhů studentů ve lhůtě určené harmonogramem akademického roku. Témata závěrečných prací musí svým zaměřením odpovídat studovanému studijnímu programu.
2. Garant studijního programu určí vedoucího závěrečné práce a po dohodě s vedoucím závěrečné práce odsouhlasí navržené téma práce. Garant studijního programu dále rozhodne o jazyku závěrečné práce a jazyku obhajoby závěrečné práce. Je-li studijní program uskutečňován v českém jazyce, je zpravidla v českém jazyce vypracována i závěrečná práce.
3. Téma bakalářské nebo diplomové práce vypsáné ve studijním informačním systému (dále jen "SIS") obsahuje:
 - a) název tématu práce v českém a anglickém jazyce,
 - b) jméno vedoucího práce,
 - c) typ práce a studijní program/obor,
 - d) zásady vypracování práce,
 - e) doporučený seznam literatury.
4. Pokud je jazyk práce jiný než český, téma práce obsahuje název práce v jazyce práce a v českém a anglickém jazyce.
5. Vybrané téma je studentovi přiděleno v SIS vedoucím práce, který přidělení potvrdí.
6. Přidělené zadání práce je studentem a garantem studijního programu podepsáno a jeho stejnopis je katedrou předán na studijní oddělení k založení do spisu studenta. Originál si ponechává student.

Čl. 3

Změna tématu bakalářské nebo diplomové práce

1. Téma zadané závěrečné práce může být ve výjimečných případech na základě písemné žádosti studenta změněno. V této věci rozhodne děkan po vyjádření garanta studijního programu.
2. Změnu tématu v SIS provede studijní oddělení. Původní téma práce je po přidělení nového tématu práce nadále archivováno v SIS.
3. Vedoucí práce může na základě žádosti studenta rozhodnout o změně názvu práce, pokud nedochází k podstatné změně tématu práce.
4. Ustanovení čl. 2 odstavec 6 se na změnu tématu použije obdobně.

Čl. 4

Téma rigorózní práce

1. Téma rigorózní práce je uchazečem uvedeno v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. Po schválení osnovy a názvu rigorózní práce předsedou komise pro státní rigorózní zkoušku je téma práce studijním oddělením uchazeči vypsáno a přiděleno v SIS. Studijní oddělení dále poskytne uchazeči pokyny ohledně odevzdávání rigorózní práce a jejích příloh do SIS.
2. Téma rigorózní práce může být ve výjimečných případech na základě písemné žádosti uchazeče změněno. V této věci rozhodne předseda komise pro státní rigorózní zkoušku.

ČÁST III.

Formální náležitosti Čl. 5 Rozsah závěrečné práce

1. Minimální rozsah vlastního textu závěrečné práce včetně mezer a poznámek pod čarou je:
 - a) 72 000 znaků u bakalářské práce,
 - b) 108 000 znaků u diplomové práce,
 - c) 144 000 znaků u rigorózní práce.
2. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta nebo uchazeče stanovit nižší minimální rozsah závěrečné práce. V případech dle odstavce 1 písm. a) a písm. b) tak může rozhodnout na základě souhlasu garanta studijního programu; v případech dle odstavce 1 písm. c) na základě souhlasu předsedy komise pro státní rigorózní zkoušku.

Čl. 6 Náležitosti a členění závěrečné práce

1. Závěrečná práce má náležitosti, které jsou řazeny v tomto pořadí:
 - a) titulní list,
 - b) prohlášení o originalitě vlastního textu,
 - c) případné poděkování,
 - d) abstrakt v jazyce práce a klíčová slova v jazyce práce,
 - e) abstrakt v českém jazyce a klíčová slova v českém jazyce,
 - f) abstrakt v anglickém jazyce a klíčová slova v anglickém jazyce,
 - g) obsah,
 - h) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),
 - i) případný seznam používaných zkratk,
 - j) seznam použitých zdrojů,
 - k) případný seznam příloh a přílohy.
2. Titulní list obsahuje následující údaje:
 - a) název univerzity (Univerzita Karlova) bez použití znaku,
 - b) název fakulty (Pedagogická fakulta),
 - c) název pracoviště, kde byla práce zadána,
 - d) označení druhu práce (např. Diplomová práce),
 - e) název práce v jazyce práce, v anglickém jazyce, a v případě, že jazykem práce není čeština, také název v českém jazyce,
 - f) jméno a příjmení studenta či uchazeče,
 - g) název studijního programu/oboru, v němž je student zapsán, jméno vedoucího práce se všemi tituly,
 - h) rok odevzdání.
3. Vzor titulního listu a prohlášení o originalitě vlastního textu tvoří samostatnou přílohu tohoto opatření.
4. Rozsah každého abstraktu je alespoň 200 slov. Abstrakty jsou v jednotlivých jazycích obsahově shodné.

Čl. 7 **Úprava textu práce**

1. Při zpracování se vychází z aktuálně platné normy pro úpravu písemností ČSN 01 6910 a zvyklostí oboru. Sazebním obrazcem stránky, do kterého se umísťují i obrázky a tabulky, je obdélník, jehož rozměry a pozice na papíru formátu A4 jsou definovány rozměry okrajů stránky. Obecně lze za standardní podobu stránky závěrečné práce při psaní běžnými fonty o velikosti 12 bodů přijmout nastavení všech okrajů na hodnotu 25 mm, resp. levého a horního okraje na hodnotu 30 mm nebo 35 mm a pravého a dolního okraje na hodnotu 25 nebo 20 mm při současném nastavení řádkování na 1,5 řádku, resp. přesně 20 bodů.
2. Mezery mezi odstavci jsou užívány o velikosti 6 bodů. Pro nadpisy a tituly kapitol se používá písmo velikosti 14 bodů a pro vlastní text písmo velikosti 12 bodů. Poznámky, resp. poznámky pod čarou, jsou psány písmem o velikosti 10 bodů. Text je oboustranně zarovnán do bloku.
3. Stránky jsou číslovány arabskými číslicemi. Čísly se všechny platné stránky počínaje první stránkou práce. Na některých stránkách se číslo stránky netiskne (např. titulní list, prohlášení, stránky se zvláštní grafickou úpravou aj.). Stránky se číslovají v záhlaví či zápatí stránky, zpravidla uprostřed šířky stránky. Přílohy mají vždy samostatné číslování.
4. Se souhlasem vedoucího bakalářské nebo diplomové práce nebo předsedy komise pro státní rigorózní zkoušku je možné, aby se student či uchazeč od ustanovení tohoto článku odchýlil, je-li zachována přehlednost práce a zvyk v oboru.

ČÁST IV.

Čl. 8 **Odevzdávání závěrečné práce a obhajoba práce**

Odevzdávání závěrečných prací

1. Závěrečná práce se odevzdává v elektronické podobě prostřednictvím SIS. Odevzdání a zveřejňování závěrečné práce se řídí příslušným aktuálním opatřením rektora.
2. Abstrakty závěrečných prací se odevzdávají do SIS samostatně. Abstrakt bakalářské práce je součástí bakalářské práce, ale samostatně se do SIS neodevzdává.
3. Text závěrečné práce odevzdané k obhajobě nelze po odevzdání měnit, s výjimkou oprav ve formě errat.

Čl. 9 **Posudky a kontrola originality textu**

1. Vedoucí bakalářské nebo diplomové práce, oponent bakalářské nebo diplomové práce, nebo oponent rigorózní práce (dále jen „posuzovatel“) vypracuje posudek bezodkladně po přidělení závěrečné práce tak, aby student nebo uchazeč posudek prostřednictvím SIS obdržel nejméně
 - a) 5 pracovních dní před konáním obhajoby bakalářské nebo diplomové práce,
 - b) 5 pracovních dní před konáním obhajoby rigorózní práce.
2. V případě, že jsou systémem pro zjišťování originality textu nalezeny shody s jinými dokumenty, je součástí posudků také vyjádření, zda je práce plagiátem, či nikoli. Student nebo uchazeč se může k těmto zjištěním vyjádřit v průběhu obhajoby závěrečné práce.
3. Pokud oba posuzovatelé ve svých posudcích dojdou k závěru, že závěrečná práce nesplňuje podmínky kladené na závěrečné práce v příslušném studijním programu, může student nejpozději tři dny před konáním obhajoby prostřednictvím písemného oznámení od obhajoby odstoupit. Platí, že student souhlasí s vytykanými skutečnostmi a souhlasí, že je nutné závěrečnou práci přepracovat nebo doplnit. Část státní zkoušky je v případě odstoupení od obhajoby klasifikována „neprospěl/a“.
4. V případě, že student práci neobhájí, má právo ji přepracovat a předložit v některém z následujících termínů nebo požádat o zadání nového tématu práce.

Čl. 10

Nahlížení do závěrečných prací a jejich zveřejnění

1. Závěrečná práce odevzdaná k obhajobě v elektronické verzi se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby prostřednictvím SIS.
2. Zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, se uskutečňuje prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací. Podrobnosti o zveřejnění práce stanoví aktuální opatření rektora.

ČÁST V.

Čl. 11

Zvláštní ustanovení o uznávání prací za práce rigorózní

1. Diplomová práce nebo disertační práce, která splňuje podmínky stanovené RŘ, může být na základě přihlášky uznána za práci rigorózní, jestliže:
 - a) od obhajoby této práce v den podání přihlášky neuběhly více než tři roky,
 - b) obsah a zpracování diplomové práce prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti uchazeče v tematickém okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška.
2. Pokud diplomová práce nebo disertační práce nebyla obhájena na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, připojí uchazeč k přihlášce dva výtisky práce v kroužkové vazbě nebo práci poskytne v elektronické podobě.
3. O uznání práce za práci rigorózní rozhodne komise pro státní rigorózní zkoušku ve lhůtě nejpozději 60 dnů od odevzdání přihlášky, příp. od odevzdání přihlášky a výtisků dle odstavce 2.
4. V případě, že komise pro státní rigorózní zkoušku rozhodne o uznání práce za práci rigorózní kladně, koná se pouze jedna část státní rigorózní zkoušky, tj. ústní zkouška.
5. V případě, že komise pro státní rigorózní zkoušku rozhodne o uznání práce za práci rigorózní negativně, nelze žádat o uznání přepracované práce.