



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 37 / 2017

Č. j. 9642/2017

Zpracovali: proděkanky pro studium

Odpovídá: děkan fakulty

K provedení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „SZŘ“), Rigoróznímu řádu Univerzity Karlovy (dále jen „RŘ“), Pravidel pro organizaci studia na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „POS“) a Pravidel pro organizaci státní rigorózní zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „POSRZ“) se vydává toto opatření děkana:

O podrobnostech pro závěrečné práce

ČÁST I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Toto opatření děkana upravuje podrobnosti pro závěrečné práce na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).
2. Závěrečnou prací dle tohoto opatření děkana je:
 - a) bakalářská práce a diplomové práce dle čl. 19 POS,
 - b) rigorózní práce dle čl. 3 POSRZ,
 - c) disertační práce dle čl. 11 SZŘ.

ČÁST II.

Zadávání závěrečných prací

Čl. 2

Zadávání bakalářských a diplomových prací

1. Témata bakalářských a diplomových prací vypisuje vedoucí pracoviště na základě návrhů členů pracoviště nebo návrhů studentů ve lhůtě určené harmonogramem akademického roku. Témata závěrečných prací musí svým zaměřením odpovídat studovanému studijnímu programu.
2. Vedoucí pracoviště určí vedoucího závěrečné práce a po dohodě s vedoucím závěrečné práce odsouhlasí navržené téma práce. Vedoucí pracoviště dále rozhodne o jazyku závěrečné práce a jazyku obhajoby závěrečné práce. Je-li studijní program uskutečňován v českém jazyce, je zpravidla v českém jazyce vypracována i závěrečné práce.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

3. Téma bakalářské nebo diplomové vypsání v SIS obsahuje:
 - a) název tématu práce v českém a anglickém jazyce,
 - b) vedoucího práce,
 - c) typ práce a oblast studijního programu práce,
 - d) zásady vypracování práce,
 - e) doporučený seznam literatury.
4. Pokud jazyk práce je jiný než český, téma práce obsahuje název práce v jazyku práce a v českém jazyce.
5. Vybrané téma je studentovi přiděleno vedoucím práce, který přidělení potvrdí.
6. Přidělené zadání práce je studentem a vedoucím pracoviště podepsáno a jeho stejnopis je katedrou vložen do studentova spisu na studijním oddělení. Zadání si ponechává student.

Čl. 3

Změna tématu bakalářské nebo diplomové práce

1. Téma zadané závěrečné práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti studenta. V této věci rozhodne děkan po vyjádření vedoucího daného pracoviště.
2. Vedoucí práce může na základě žádosti studenta rozhodnout o změně názvu práce, pokud nedochází k podstatné změně tématu práce.
3. Změnu tématu v SIS provede studijní oddělení. Původní téma práce je po přidělení nového tématu práce nadále archivováno v SIS.
4. Ustanovení čl. 2 odstavec 6 se na změnu tématu použije obdobně.

Čl. 4

Zadávání tématu rigorózní práce

1. Téma rigorózní práce je uchazečem uvedeno v přihlášce ke státní rigorózní zkoušce. Po schválení osnovy a názvu rigorózní práce předsedou komise pro státní rigorózní zkoušku je téma práce studijním oddělením uchazeči vypsáno a přiděleno v SIS. Studijní oddělení dále poskytne uchazeči pokyny ohledně odevzdávání rigorózní práce a jejích příloh do SIS.
2. Téma rigorózní práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti uchazeče. V této věci rozhodne předseda komise pro státní rigorózní zkoušku.

Čl. 5

Změna tématu disertační práce

1. Téma disertační práce navržené studentem schvaluje studentův školitel. Školitel je studentovi při výběru tématu disertační práce nápomocný.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

2. O jiném jazyku disertační práce, než je jazyk, ve kterém je akreditován příslušný doktorský studijní program, rozhodne na návrh studenta jeho školitel.
3. Po schválení tématu disertační práce školitelem je téma práce oddělením pro vědeckou činnost vypsáno a přiděleno studentovi v SIS.
4. Téma disertační práce může být ve výjimečných případech změněno na základě písemné žádosti studenta. V této věci rozhodne školitel, který své rozhodnutí oznámí předsedovi oborové rady.

ČÁST III.

Formální náležitosti

Čl. 6

Rozsah závěrečné práce

1. Minimální rozsah vlastního textu závěrečné práce včetně mezer a poznámek pod čarou je:
 - a) 72 000 znaků u bakalářské práce;
 - b) 108 000 znaků u diplomové práce;
 - c) 144 000 znaků u rigorózní práce;
 - d) 180 000 znaků u disertační práce.
2. V odůvodněných případech může děkan na základě písemné žádosti studenta nebo uchazeče stanovit nižší minimální rozsah závěrečné práce. V případech dle odstavce 1 písm. a) a b) tak může rozhodnout na základě souhlasu vedoucího příslušného pracoviště; v případech dle odstavce 1 písm. c) na základě souhlasu předsedy komise pro státní rigorózní zkoušku; v případech dle odstavce 1 písm. d) na základě souhlasu školitele.

Čl. 7

Náležitosti a členění závěrečné práce

1. Závěrečná práce má náležitosti, které jsou řazeny v tomto pořadí:
 - a) titulní list,
 - b) prohlášení o originalitě vlastního textu,
 - c) případné poděkování,
 - d) případný abstrakt v jazyce práce a klíčová slova v jazyce práce,
 - e) abstrakt v českém jazyce a klíčová slova v českém jazyce,
 - f) abstrakt v anglickém jazyce a klíčová slova v anglickém jazyce,
 - g) obsah,
 - h) vlastní text (úvod, jednotlivé části a závěr),
 - i) případný seznam používaných zkratk,
 - j) seznam použitých zdrojů,
 - k) případný seznam příloh a přílohy.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

2. Titulní list obsahuje následující údaje:
 - a) název univerzity (Univerzita Karlova) bez použití znaku,
 - b) název fakulty (Pedagogická fakulta),
 - c) název pracoviště, kde byla práce zadána,
 - d) označení druhu práce (např. Diplomová práce),
 - e) název práce v jazyce práce, v anglickém jazyce, a v případě, že jazyk práce není čeština, také název v českém jazyce,
 - f) jméno a příjmení studenta či uchazeče,
 - g) případně název studijního programu a oboru, v němž je student zapsán, jméno vedoucího práce/školitele se všemi tituly,
 - h) rok odevzdání.
3. Vzor titulního listu a prohlášení o originalitě vlastního textu tvoří samostatnou přílohu tohoto opatření.
4. Rozsah každého abstraktu je alespoň 200 slov. Abstrakty jsou v jednotlivých jazycích obsahově shodné.
5. Užívání klíčových slov se řídí databází tematických autorit NK ČR.

Čl. 8

Úprava textu práce

1. Při zpracování se vychází z aktuální platné normy pro úpravu písemností ČSN 01 6910 a zvyklostí oboru. Sazebním obrazcem stránky, do kterého se umísťují i obrázky a tabulky, je obdélník, jehož rozměry a pozice na papíru formátu A4 jsou definovány rozměry okrajů stránky. Obecně lze za standardní podobu stránky závěrečné práce při psaní běžnými fonty o velikosti 12 bodů přijmout nastavení všech okrajů na hodnotu 25 mm, resp. levého a horního okraje na hodnotu 30 mm nebo 35 mm a pravého a dolního okraje na hodnotu 25 nebo 20 mm při současném nastavení rádkování na 1,5 řádku, resp. přesně 20 bodů.
2. Mezery mezi odstavci jsou užívány o velikosti 6 bodů. Pro nadpisy a tituly kapitol se používá písmo velikosti 14 bodů a pro vlastní text písmo velikosti 12 bodů. Poznámky, resp. poznámky pod čarou, jsou psány písmem o velikosti 10 bodů. Text je oboustranně zarovnan (zarovnan do bloku).
3. Stránky jsou číslovány arabskými čísly. Čísloují se všechny platné stránky počínaje první stránkou práce. Na některých stránkách se číslo stránky netiskne (např. titulní list, prohlášení, stránky se zvláštní grafickou úpravou aj.). Stránky se čísloují v záhlaví či zápatí stránky, zpravidla uprostřed šířky stránky. Přílohy mají vždy samostatné číslování.
4. Se souhlasem vedoucího bakalářské nebo diplomové práce, předsedy komise pro státní rigorózní zkoušku nebo školitele v případě disertační práce je možné, aby se student či uchazeč od ustanovení tohoto článku odchýlil, jestliže je zachována přehlednost práce a zvyk v oboru.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

ČÁST IV.

Odevzdávání závěrečné práce a obhajoba práce

Čl. 9

Odevzdávání závěrečných prací

1. Závěrečná práce se odevzdává v elektronické podobě prostřednictvím SIS. Odevzdání a zveřejňování závěrečné práce se řídí příslušným opatřením rektora.¹
2. Abstrakty závěrečných prací se odevzdávají také samostatně.² Abstrakt bakalářské práce je součástí bakalářské práce, ale samostatně se neodevzdává.
3. Uchazeč bezodkladně po odevzdání rigorózní práce dále odevzdá na studijní oddělení podepsané prohlášení o originalitě vlastního textu práce.³
4. Student bezodkladně po odevzdání disertační práce dále odevzdá prostřednictvím podatelny její dva výtisky v pevné vazbě. Desky disertační práce obsahují tyto údaje:
 - a) název univerzity (Univerzita Karlova),
 - b) název fakulty (Pedagogická fakulta),
 - c) označení druhu práce (Disertační práce),
 - d) jméno a příjmení autora disertační práce,
 - e) rok odevzdání práce.
6. Lhůty pro konání obhajoby závěrečné práce a odevzdání posudků běží od splnění náležitostí dle odstavců 3 a 4.
7. Text závěrečné práce odevzdané k obhajobě nelze po odevzdání měnit, s výjimkou oprav ve formě errat.

Čl. 10

Lhůty pro rigorózní práce

1. Uchazeč odevzdá práci v termínech stanovených harmonogramem akademického roku tak, aby státní rigorózní zkouška mohla proběhnout ve lhůtě stanovené vnitřním předpisem univerzity⁴; nejpozději však 6 měsíců před koncem této lhůty.
2. Rigorózní zkouška se koná nejpozději 9 měsíců od odevzdání rigorózní práce.

¹ Opatření rektora č. 13/2017.

² Čl. 12 odst. 8 SZŘ.

³ Čl. 3 odst. 4 POSRZ.

⁴ Čl. 4 odst. 10 RŘ.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Čl. 11

Posudky a kontrola originality textu

1. Vedoucí bakalářské nebo diplomové práce, oponent bakalářské nebo diplomové práce, oponent rigorózní práce, nebo oponent disertační práce (dále jen „posuzovatel“) vypracuje posudek bezodkladně po přidělení závěrečné práce tak, aby student nebo uchazeč posudek prostřednictvím SIS obdržel nejméně
 - a) 5 dní před konáním obhajoby bakalářské nebo diplomové práce;
 - b) 5 dní před konáním obhajoby rigorózní práce;
 - c) 10 dní před konáním obhajoby disertační práce.
2. V případě, že jsou systémem pro zjišťování originality textu nalezeny shody s jinými dokumenty, je součástí posudků také vyjádření, zda je práce plagiátem, či nikoli. Student nebo uchazeč se může k těmto zjištěním vyjádřit v průběhu obhajoby závěrečné práce.
3. Student se dostaví k obhajobě práce, i když ta podle vyjádření jednoho nebo obou posuzovatelů nesplňuje podmínky kladené na závěrečné práce v daném oboru, nebo jestliže podle vyjádření jednoho nebo obou posuzovatelů je práce plagiátem.
4. Pouze v případě, že student práci neobhájí, má právo ji přepracovat a předložit v některém z následujících termínů nebo požádat o zadání nového tématu práce.

Čl. 12

Nahlížení do závěrečných prací a jejich zveřejnění

1. Závěrečná práce odevzdaná k obhajobě v elektronické verzi se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby prostřednictvím SIS a listinná verze disertační práce během úředních hodin na oddělení pro vědeckou činnost. Osoba, která chce nahlížet do listinné verze disertační práce, musí být poučena v souladu s vnitřním předpisem univerzity⁵ a podepsat protokol o nahlížení. Podoba protokolu tvoří samostatnou přílohu tohoto opatření.
2. Zveřejňování závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby, se uskutečňuje prostřednictvím elektronické databáze závěrečných prací. Podrobnosti o zveřejnění práce stanoví opatření rektora.⁶
3. V případě, že práce nebo její část obsahuje údaje, které nelze zveřejnit, extrahuje student příslušné části do přílohy práce a navrhne při odevzdání práce v SIS vyloučení příloh práce ze zveřejnění. Návrh může podat též vedoucí práce, a to nejpozději do data obhajoby práce.

⁵ Čl. 12 odst. 3 SZŘ.

⁶ Opatření rektora č. 13/2017.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

ČÁST V.

Zvláštní ustanovení o uznávání prací za práce rigorózní

Čl. 13

1. Diplomová práce nebo disertační práce, která splňuje podmínky stanovené vnitřním předpisem univerzity⁷, může být na základě přihlášky uznána za práci rigorózní, jestliže:
 - a) od obhajoby této práce v den podání přihlášky neuběhlo více než tři roky,
 - b) téma práce spadá do tematického okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška,
 - c) rozsah vlastního textu práce včetně poznámek pod čarou je nejméně 144 000 znaků včetně mezer a poznámek pod čarou vlastního textu,
 - d) obsah a zpracování diplomové práce prokazuje schopnost samostatné tvůrčí činnosti uchazeče v tematickém okruhu, ze kterého je konána státní rigorózní zkouška.
2. Pokud diplomová práce nebo disertační práce nebyla obhájena na Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, připojí uchazeč k přihlášce dva výtisky práce v kroužkové vazbě.
3. O uznání práce za práci rigorózní rozhodne komise pro státní rigorózní zkoušku ve lhůtě nejpozději 9 měsíců od odevzdání přihlášky příp. od odevzdání přihlášky a výtisků dle odstavce 2.
4. V případě, že komise pro státní rigorózní zkoušku rozhodne o uznání práce za práci rigorózní kladně, koná se pouze jedna část státní rigorózní zkoušky, tj. ústní zkouška.
5. V případě, že komise pro státní rigorózní zkoušku rozhodne o uznání práce za práci rigorózní negativně, nekoná se ústní zkouška a práci nelze přepracovat a uznání opakovat.

ČÁST VI.

Ustanovení přechodná a závěrečná

Čl. 14

Ustanovení přechodná

Na závěrečné práce odevzdané před dnem účinnosti tohoto opatření se toto opatření použije přiměřeně.

⁷ Čl. 8 RR.



PEDAGOGICKÁ FAKULTA

UNIVERZITA KARLOVA

Čl. 15

Ustanovení závěrečná a zrušovací

1. Tímto opatřením se zrušuje opatření děkana Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy č. 8/2015, kterým se stanovují obsahové, formální a technické náležitosti týkající se zpracování a odevzdání závěrečných prací.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne 6. prosince 2017

.....
prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr., v. r.
děkan fakulty