



PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA  
Univerzita Karlova

## **ASISTENTSKÁ PRAXE VE ŠKOLE**

METODIKA PRO UČITELE Z PRAXE, STUDENTY A UČITELE VŠ  
VYUČUJÍCÍ V PARALELNÍCH SKUPINÁCH



**ASISTENTSKÁ PRAXE VE ŠKOLE** je nový typ praxe, který byl zařazen v ak. roce 2019/2020 do bakalářského studijního programu Specializace ve vzdělávání. Zařazení tohoto předmětu bylo vedenou snahou o zvýšení podílu praktické přípravy studenta, který získá možnost seznámit se již v bakalářském studiu se školním prostředím, obsahem práce a činnostmi učitele a aktivně se do těchto činností zapojit.

**Konkrétní obsah praxe** stanovuje učitel VŠ vyučující v paralelní skupině (dále „učitel paralelní skupiny“) a učitel ve škole, u něhož student vykonává praxi.

#### **Činnosti studenta:**

Student by měl pracovat v roli asistenta žáka nebo asistenta učitele v konkrétní třídě, popř. kombinovat obě činnosti.

V prvním případě se student zaměřuje na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s různým stupněm podpůrných opatření i na žáky, kteří potřebují nějakou formu podpory dočasně. Poskytuje těmto žákům podporu během vyučovací hodiny i mimo ni (pomoc s přípravou na hodinu, přesunem mezi učebnami, podpora žáka při socializaci), spolupracuje při přípravě individualizovaných výukových opor, pomůcek a úkolů. Učí se hledat diferencované a individualizované přístupy v pedagogické práci a pomáhat žákům překonávat různorodé obtíže a překážky v učení.

Ve druhém případě je pomocníkem učitele a má příležitosti se zapojovat do řady činností od jednodušších úkolů až po asistenci při výuce vedené učitelem.

#### **Příklady činností:**

- spolupráce při přípravě výuky (např. příprava dílčích témat, výukových materiálů a didaktických pomůcek, prezentací, projektových aktivit, spolupráce při přípravě testů a úkolů atp.)
- asistence učiteli v hodině



- spolupráce při kontrolní a hodnotící činnosti (např. kontrola a oprava úkolů a písemných prací)
- náslechové/hospitační a reflektivní činnosti – pozorování práce učitele, poskytnutí zpětné vazby učiteli
- organizační činnosti (např. doprovod žáků na akce společně s učitelem, organizace práce v centrech, na stanovištích, ve skupinách)
- další podpůrné činnosti (např. doučování, příprava žáků k přijímacím zkouškám)
- spolupráce při přípravě a účasti na třídních schůzkách
- spolupráce při organizaci a přípravě třídních akcí mimo výuku

***Rozsah činnosti v rámci plnění praxe na škole:***

- 20–22 hodin hospitační a asistentské činnosti
- 14 hodin v souvislosti s přípravou aktivit a jejich reflexí s učitelem

***Jaké základní informace by se měl student od učitele dozvědět (v závislosti na typu asistence):***

- co učitel od asistenta očekává
- týdenní plán
- rozvrh a organizaci výuky v jednotlivých dnech
- informace k přípravám na hodinu (cíl, téma, forma, metody)
- vedení školské dokumentace (třídní kniha, záznamy v „Bakaláři“ nebo jiné elektronické aplikaci apod.)
- charakteristiku žáků ve třídě, včetně IVP žáků se SVP
- vedení komunikace s rodiči (zejména v případě elektronické formy)
- základní informace o nastavených pravidlech chování ve třídě, popř. ve škole
- základní informace o školním poradenském pracovišti

***Co by si měl zjistit sám:***

Základní informace o škole (ŠVP; zaměření, profil, charakteristika školy, popř. její specifika; školní řád aj.)



### ***Společná reflexe výuky:***

V rámci asistentské praxe proběhne společné reflektivní setkávání. Jeho obsahem může být řešení problémových situací ve třídě, efektivní podpora žákům se SVP a dalším, plánování společné výuky, reflexe výuky učitele, reflexe výuky a činností studenta, zefektivnění spolupráce.

### ***Výběr školy:***

Přidělení školy a asistence ke konkrétnímu učiteli je v kompetenci příslušného učitele paralelní skupiny (osoby z rozvrhového lístku). Učitel paralelní skupiny dává nabídku, z níž si student vybírá, případně může vyzvat k výběru školy. Pokud se praxe koná na škole, která není fakultní školou, která má s Pedagogickou fakultou UK uzavřenou smlouvu o spolupráci, může škola, pokud o to požádá, uzavřít krátkodobou smlouvu na dobu konání této praxe, kde jsou specifikovány práva a povinnosti studenta, Pedagogické fakulty UK a školy. Smlouvu předá student ve škole před zahájením praxe. Smlouva se uzavírá na žádost školy, není podmínkou konání praxe.

Student je povinen dbát pokynů vedení školy, pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, dodržovat vnitřní řád školy a pravidla bezpečnosti práce. Musí dodržovat povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů. V době výuky i mimo ni student vykonává veškeré činnosti s žáky pouze pod supervizí pedagogických pracovníků školy.

### ***Co bude student od učitele potřebovat k doložení praxe:***

- stručné hodnocení praxe (na připraveném formuláři či jinou formou podle pokynů učitele příslušné paralelní skupiny)
- podpis v docházkovém listu



**PEDAGOGICKÁ  
FAKULTA**  
Univerzita Karlova

**A co z toho bude mít učitel a jeho žáci**

Podporu a pomoc při výuce, její přípravě i hodnocení.

Diferenciaci a individualizaci výuky.

Zpětnou vazby pro vlastní výuku.

Jiný pohled na to, co se děje při výuce („pohled odzadu“).

Seznámení s odlišnými metodami, přístupy, trendy.

Pomoc se žáky se speciálními potřebami.

Získání další motivace a impulsů pro vlastní výuku, předcházení rutinní práci.

Možnost další spolupráce (kroužky, doučování)



## DOPORUČENÍ PRO UDĚLENÍ ZÁPOČTU

Jméno a příjmení studenta:

Studijní obor:

Garant/ vyučující paralelní skupiny:

Název školy/zařízení/organizace:

Učitel nebo vedoucí/mentor praxe:

1. Student se seznámil s prostředím, obsahem práce a činnostmi ve škole/zařízení/organizaci.

**Ohodnoťte počtem bodů (1-10):**

2. Student plnil zadané úkoly požadovaným způsobem.

**Ohodnoťte počtem bodů (1-10):**

3. Student vhodným způsobem komunikoval s cílovou skupinou (žáky/děťmi/účastníky).

**Ohodnoťte počtem bodů (1-10):**

4. Student respektoval pracovníky školy/zařízení/organizace, svým chováním přispíval k pozitivnímu klimatu.

**Ohodnoťte počtem bodů (1-10):**

5. Student reflektoval svou činnost a chování, akceptoval připomínky a požadavky.

**Ohodnoťte počtem bodů (1-10):**

### DOPORUČUJI UDĚLENÍ ZÁPOČTU<sup>1</sup>

ANO (30 bodů a více)

NE

Datum:

Podpis učitele, vedoucího/mentora praxe:

---

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte



**EVIDENCE DOCHÁZKY** ..... 1

Jméno a příjmení studenta:

Studijní obor:

Vyučující v paralelce/garant praxe:

Název školy/zařízení:

Učitel/vedoucí praxe:

<i>Datum</i>	<i>Počet hodin</i>	<i>Popis činnosti (vyplňuje student)</i>	<i>Podpis učitele/vedoucího praxe</i>

---

<sup>1</sup> vyplňte název praxe

UNIVERZITA KARLOVA, PEDAGOGICKÁ FAKULTA  
Magdalény Rettigové 4, 116 39 Praha 1  
Zastoupená: prof. PaedDr. Michalem Nedělkou, Dr., děkanem fakulty  
IČ: 00216208  
(dále jen „Pedagogická fakulta“)

a

*název školy*  
*adresa*  
Zastoupená:  
IČ:  
(dále jen „škola“)

a

*pan/paní*  
datum narození:  
kontakt:  
ročník a obor studia:  
(dále jen „student“)

uzavírají

### **SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ PEDAGOGICKÉ PRAXE**

podle § 1746odst. 2 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“)

#### **I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je určení postupů k zajištění pedagogické praxe.

#### **II. Doba trvání**

1. Doba praxe se stanovuje od ..... do .....
2. Smlouva se uzavírá na dobu trvání praxe, je platná a účinná ode dne jejího podpisu všemi smluvními stranami.

#### **III. Povinnosti školy**

Škola se zavazuje:

1. zabezpečit studentovi na svém pracovišti asistentskou pedagogickou praxi orientovanou na seznámení studenta se školním prostředím a obsahem práce a činnostmi učitele (náslechy a pozorování studenta ve výuce, asistentské činnosti ve vztahu k žákovi či pedagogovi a další činnosti). Vykonávaná činnost by měla mít z větší části pedagogický ráz.
2. pověřit příslušné pracovníky odborným dohledem nad výkonem pedagogické praxe studenta,



3. poskytnout studentovi prostředky k jeho řádnému výkonu praxe, zejména určit studentovi místo k uložení osobních věcí, trávení doby odpočinku mezi výukou apod.,
4. v případě způsobené škody na majetku studentem sepsat o škodní události protokol a předat jej studentovi a Pedagogické fakultě, v případě způsobené škody na majetku studenta sepsat protokol o škodní události a předat jej studentovi a Pedagogické fakultě,
5. seznámit studenta s posláním a se základy práce v podmínkách školy, a to v rozsahu nezbytném pro řádný výkon praxe,
6. přidělovat studentovi v souladu s účelem této smlouvy úkoly a povinnosti,
7. v průběhu/po skončení praxe z/hodnotit, jak student plnil své povinnosti,
8. umožnit kontrolu průběhu praxe pedagogům Pedagogické fakulty,
9. seznámit studenta s ochranou osobních údajů aplikovanou školou v souladu s platnou legislativou (nařízením EU 2016/679),
10. seznámit studenta s obecně platnými předpisy k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, a to v rozsahu v jakém jsou seznamováni vlastní zaměstnanci školy, v případě úrazu studenta sepsat protokol o úrazu a neprodleně informovat všechny příslušné osoby, včetně Pedagogické fakulty,
11. informovat Pedagogickou fakultu o všech skutečnostech podstatných pro naplnění účelu této smlouvy a pro plnění všech smluvních povinností.

#### **IV. Povinnosti fakulty**

Pedagogická fakulta se zavazuje:

1. určit pověřené pracovníky, kteří budou garanti pedagogické praxe studenta,
2. stanovit termíny, hodinový rozsah a náplň pedagogické praxe studenta,
3. poučit studenta o povinnosti během praxe plnit včas a řádně přidělené povinnosti,
4. poučit studenta o povinnosti dodržovat pracovní dobu v rozložení přizpůsobeném podmínkám školy,
5. informovat studenty o nutnosti dodržovat ochranu osobních údajů a o nutnosti zachovat mlčenlivost o všech získaných údajích a skutečnostech, se kterými se během pedagogické praxe seznámí, v souladu s platnou legislativou (nařízením EU 2016/679),
6. vést studenty k chápání a dodržování obecně platných předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž student podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl Pedagogickou fakultou seznámen s obsahem těchto norem a svými povinnostmi z nich vyplývajícími.

#### **V. Povinnosti studenta**

Student se zavazuje:

1. chováním a vystupováním dbát dobré pověsti Pedagogické fakulty,
2. plnit přidělené povinnosti během praxe včas a řádně,
3. dodržovat pracovní dobu v rozložení přizpůsobeném podmínkám školy,
4. dodržovat platné právní a interní předpisy školy, se kterými bude seznámen, a pokyny jejích zaměstnanců,
5. dodržovat ochranu osobních údajů a o nutnosti zachovat mlčenlivost o všech získaných údajích a skutečnostech, se kterými se během pedagogické praxe seznámí, v souladu s platnou legislativou (nařízením EU 2016/679),
6. dodržovat obecně platné předpisy týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,

7. informovat Pedagogickou fakultu a školu o všech skutečnostech podstatných pro naplnění účelu této smlouvy, výkon své praxe, vzdělání žáků a pro plnění všech smluvních povinností podle této smlouvy.

#### **VI. Přerušování praxe**

1. Škola je oprávněná přerušit praxi v případě naléhavé provozní potřeby. Přerušování oznamuje Pedagogické fakultě a studentovi bez zbytečného odkladu, jakmile se o něm dozví.
2. Škola je oprávněná přerušit praxi v případě, že student bude opakovaně porušovat tuto smlouvu, interní předpisy školy a pokyny zaměstnanců. Pokud bude student soustavně porušovat daná pravidla, škola může praxi předčasně ukončit.
3. Student je oprávněn přerušit praxi z důvodu nepříznivého zdravotního stavu nebo z jiného vážného důvodu, pro který je podle pracovně právních předpisů neúčast zaměstnance v práci omluvena.

#### **VII. Kontaktní osoby**

1. Pedagogická fakulta za kontaktní osobu určuje ....., tel.: ....., email: .....
2. Škola za kontaktní osobu určuje ....., tel.: ....., email: .....

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Student vykonává praxi bez nároku na úplatu (odměnu za vykonanou práci), pokud nemá se školou uzavřený pracovněprávní vztah.
2. Smlouva se uzavírá na dobu trvání praxe, je platná a účinná ode dne jejího podpisu všemi smluvními stranami.
3. Odstoupit od této smlouvy může před započítáním praxe kterákoliv ze smluvních stran s tím, že odstoupení musí být učiněno písemně a doručeno ostatním smluvním stranám.
4. Jednotlivé části této smlouvy mohou být změněny nebo doplněny pouze písemným dodatkem.
5. Smlouva je vyhotovena trojmo, po jednom stejnopisu obdrží každá smluvní strana.

.....  
Prof. PaedDr. Michal Nedělka, Dr.  
děkan Pedagogické fakulty  
Univerzity Karlovy

.....  
Student

.....  
Ředitel zařízení  
(podpis a razítko)

Datum :

Datum :

Datum :