**INFORMACE K ADMINISTRACI SMLOUVY O ZAJIŠTĚNÍ PEDAGOGICKÉ PRAXE**

Smlouvy se uzavírají na žádost školy/zařízení. Uzavření smlouvy není podmínkou realizace pedagogické praxe.

* Formulář je třeba **3x** **vytisknout** z webových stránek:

https://pages.pedf.cuni.cz/praxe/smlouvy/

* Smlouvu ve třech originálech nejprve podepíše student (nejlépe modrou propiskou). Datum u podpisu **musí být dřívější** než začátek praxe.
* Tři originály smlouvy podepsané studentem je třeba předat na školu/zařízení, kde všechny tři originály podepíše a potvrdí razítkem ředitel školy/zařízení. **Datum opět bude dřívější** než začátek praxe (nejlépe o několik dnů, například pokud praxe začíná 28.2.2022, u podpisu bude jakékoliv datum pracovního dne do 25.2.2022).
* Potvrzené a podepsané tři originály předáte přes podatelnu, nebo pošlete na Středisko pedagogické praxe, a to **nejpozději 1 týden před** **zahájením praxe**, protože je ještě musí podepsat pan děkan.
* Po podpisu pana děkana bude jeden originál smlouvy předán prostřednictvím SPP škole/zařízení k založení.
* Originál smlouvy **pro studenta bude předán na sekretariát katedry, která bude ve formuláři uvedena** (bod VII. – kontaktní osoby za Pedagogickou fakultu). **Zde** **si ho student může vyzvednout**.

**VRÁCENÍ NESPRÁVNĚ VYPLNĚNÝCH SMLUV**

Smlouvy budou muset být vráceny (na příslušnou katedru) v případě, že:

* neobdržíme všechny 3 originály,
* smlouvy a podpisy nebudou originál ale sken,
* u podpisů smlouvy bude pozdější datum než začátek praxe,
* bude chybět razítko školy/zařízení,
* obdržíme smlouvu po zahájení praxe.