



PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova



LEKTORSKÁ PRAXE

MANUÁL PRO VEDOUCÍ PRAXE V ZAŘÍZENÍCH, STUDENTY A UČITELE VŠ
VYUČUJÍCÍ V PARALELNÍCH SKUPINÁCH



LEKTORSKÁ PRAXE je nový typ praxe, který byl zařazen do bakalářského studijního programu Specializace ve vzdělávání v ak. roce 2019/2020. Zařazení tohoto předmětu bylo vedenou snahou o zvýšení podílu praktické přípravy studentů. Praxe je orientovaná na systematickou a pravidelnou práci studenta s dospělými ve vybrané oblasti zájmových a vzdělávacích aktivit a umožňuje studentům praktikovat v zařízeních, ve kterých se budou moci uplatnit na pozici lektorů zájmového či profesního vzdělávání dospělých. Předmět by měl také motivovat studenty k dalšímu vzdělávání, včetně pokračování v magisterském studiu zaměřeném na přípravu učitelů.

Cíl praxe

Studenti se seznámí s charakterem práce v zařízeních různého zaměření a charakteru a získají zkušenosti s organizováním a realizací zájmového a profesního vzdělávání dospělých. Studenti si osvojí základy dovedností, které jsou podstatné pro lektorskou práci (koncepční dovednosti, prezentační dovednosti, komunikační dovednosti, hodnotící dovednosti).

Obsah praxe

Student pracuje v různých typech zařízení pro zájmové a profesní vzdělávání dospělých (dále jen „zařízení“), konkrétní náplň praxe stanovuje vyučující v paralelní skupině (dále jen „vyučující“) a vedoucí praxe v zařízení (dále jen „vedoucí praxe“), ve kterém student vykonává praxi. V průběhu praxe studenti pozorují práci lektorů, asistují jim a pomáhají připravovat a realizovat nejrůznější vzdělávací aktivity. Praxe nemusí být oborově zaměřená, student může vykonávat praxi i v jiné oblasti zájmového vzdělávání, než je jeho obor.

Kde může student realizovat praxi

V různých vzdělávacích agenturách a institucích, neziskových a dalších organizacích jako jsou např.

- školy (jazykové, umělecké, vysoké školy) a instituce celoživotního vzdělávání
- vzdělávací nebo kulturní instituce (muzea, galerie, planetária, zoo)
- kulturní domy a centra, zájmové kroužky
- zahraniční instituty
- ekologické organizace
- sportovní oddíly, kluby



Výběr zařízení:

Studenti si zajistí praxi v zařízení na základě doporučení vyučujícího nebo si zařízení vybere sám. Výběr zařízení pro realizaci praxe student vždy konzultuje s vyučujícím. Se zařízením je možné uzavřít krátkodobou smlouvu na dobu konání této praxe. Ve smlouvě jsou specifikovány práva a povinnosti studenta, Pedagogické fakulty UK a zařízení. Podepsanou smlouvu všemi třemi subjekty (zařízení, student, PedF UK) předá student do zařízení před zahájením praxe. **Smlouva se uzavírá pouze na žádost zařízení, není podmínkou realizace praxe.**

Činnosti studenta

Lektorská praxe je zaměřena na systematickou a pravidelnou práci studenta se stálou skupinou dospělých ve vybraném zařízení, kde student vykonává činnosti a pracuje podle pokynů vedoucího praxe, plní zde i úkoly zadané vyučujícím. Praxi vykonává průběžně po celý semestr. Po dohodě se zařízením a vyučujícím je možné praxi soustředit i do určitého období nebo může být rozložena jiným způsobem, podstatné je zachování rozsahu praxe. Vykonávaná činnost by měla mít z větší části pedagogický ráz.

Na jakých aktivitách se student může podílet:

- organizace a zajištění vzdělávacích a zájmových aktivit, programů, kurzů
- příprava a rozpracování obsahu vzdělávacích a zájmových aktivit, programů, kurzů, včetně případné tvorby studijních opor
- realizace a lektorování vzdělávacích a zájmových aktivit, programů, kurzů
- reflexe a hodnocení

Organizace praxe:

- úvodní seminář a závěrečný reflektivní seminář na fakultě (cca 4 hodiny)
- přímá pedagogická činnost nebo práce související s pedagogickou činností
- (18 - 22hodin)
- příprava aktivit a jejich reflexe s lektorem zařízení (14 - 16 hodin)
- samostatná práce a plnění úkolů v elektronické studijní opoře (20 - 22 hodin)

Rozsah činnosti v rámci plnění praxe v zařízení

- 18–22 hodin přímé pedagogické činnosti nebo práce související s pedagogickou činností
- 14–16 hodin v souvislosti s přípravou aktivit a jejich reflexí vedoucím praxe

Jaké základní informace by se měl student od vedoucího praxe dozvědět



- co vedoucí praxe od studenta očekává
- charakteristika skupiny
- koncepce, obsah a cíl vzdělávacího programu/aktivity/kurzu
- rozvrh nebo četnost setkávání
- obsah a organizace jednotlivých lekcí/setkávání
- metody a formy práce
- rozdělení kompetencí, činností
- používané didaktické prostředky
- materiálně technické zabezpečení, které je k dispozici

Co by si měl student zjistit sám:

- základní informace o zařízení (cíle, koncepce, obsah, zaměření, způsob práce, reference, cílová skupina apod.)

Společná reflexe

V rámci praxe by mělo proběhnout minimálně jedno společné reflektivní setkávání. Jeho obsahem může být řešení problémových situací, reflexe aktivit a akcí, reflexe práce vedoucího praxe, reflexe činností studenta, zefektivnění rozdělení kompetencí a aktivit, zkvalitnění spolupráce.

Student je povinen dbát pokynů vedení a pracovníků zařízení, dodržovat vnitřní řád zařízení a pravidla bezpečnosti práce. Musí dodržovat povinnost mlčenlivosti a ochrany osobních údajů.

Co bude student od vedoucího praxe potřebovat k doložení praxe

- stručné hodnocení praxe (na připraveném formuláři či jinou formou podle pokynů vyučujícího)
- podpis v docházkovém listu
- potvrzení praxe

Další činnosti studenta nutné ke splnění předmětu stanovuje vyučující prostřednictvím elektronické studijní opory ve fakultním LMS Moodle.



A co z toho bude mít vedoucí praxe a další pracovníci v zřízení?

- + pomoc a podporu při přípravě a organizaci
- + spolupráci při realizaci a hodnocení
- + zpětnou vazbu pro vlastní působení
- + nové nápady, přístupy, řešení
- + získání další motivace a impulsů, předcházení rutinní práci, syndromu vyhoření
- + možnost další spolupráce, získání nového vedoucího, lektora





PEDAGOGICKÁ
FAKULTA
Univerzita Karlova

Přílohy:

1. Formulář smlouvy se zařízením <https://pages.pedf.cuni.cz/praxe/smlouvy/>
2. Hodnocení praxe <https://pages.pedf.cuni.cz/praxe/dokladovani-a-hodnoceni-praxe/>
3. Docházkový list <https://pages.pedf.cuni.cz/praxe/dokladovani-a-hodnoceni-praxe/>