**NÁVOD K REGISTRACI NA DOUČOVÁNÍ**

1. **Registruji se v systému**
2. Na odkazu <https://doucovani.zapojmevsechny.cz/school/registration-user/20?code=$2y$10$w6BnuVD7PvzPNcpJXor9AeShX7jczJCwtNhN1eFj.IUI1/LiN/shi>

se zaregistrujete do systému.

1. Obdržíte potvrzovací email (nejpozději do 24 hodin od registrace).
2. Přihlásíte se do systému a vyplníte základní údaje (jméno, příjmení, heslo).
3. **Vybírám si doučování**
4. Po přihlášení do systému si vyberete, co a na jaké škole chcete doučovat *(můžete filtrovat dle předmětů, ročníků, krajů, on-line/prezenční formy, speciálních vzdělávacích potřeb apod).*
5. Klikněte na školu, kterou jste si vybrali, a klikněte na tlačítko přijmout



1. **Domlouvám doučování**

Po přijetí nabídky se zobrazí kontakt na kontaktní osobu z Vámi vybrané školy, se kterou si domluvíte podrobnosti doučování.

1. Pokud se na doučování domluvíte, změňte stav ***převzata*** na ***probíhá*** (tím máte tuto poptávku zamluvenou).
2. Pokud se na doučování nedomluvíte, změňte stav ***převzata*** na ***čeká na převzetí.*** 
3. **Chci doučovat jen část žáků z poptávky**

Pokud chcete doučovat na vybrané škole pouze část žáků, postupujte následně:

1. Na **kartě** **Moje doučování** klikněte na tlačítko **zkopírovat.**



1. **Zapište počet žáků**, které vracíte do systému, a klikněte na **Uložit** (tímto se daný počet žáků vrazí do fáze poptávky čekající na převzetí).
2. Na kartě**Moje doučování** v řádku vaší převzaté poptávky upravte počet žáků, které budete doučovat.

1. **Ukončuji doučování – potřebuji potvrzení o doučování**

Pokud jste odučili stanovený počet hodin (nebo jste se s učitelem dohodli na ukončení doučování), vyplňte v systému počet odučených hodin a odešlete k potvrzení.



Informace o potvrzení doučování přijde e-mailem Vám i koordinátorovi za Vaši fakultu. Po potvrzení doučování Vám přijde v emailu také link na krátký evaluační dotazník (doba vyplnění cca 3 min.), budeme moc rádi, pokud ho vyplníte.  **Děkujeme!**

**Problémy při registraci**: napište na praxe@pedf.cuni.cz.

**Problémy při doučování:** Pokud se vyskytnou nějaké komplikace (typu motivace žáka, jeho práce, vztahové věci apod.), kontaktujte učitele žáka a vyučujícího v paralelce. Pokud budete nuceni doučování předčasně ukončit, informujte e-mailem učitele/uvedenou kontaktní osobu a v systému změňte stav ***převzata*** na ***čeká na převzetí.***